

## ANTICIPO DATA di FINE TIROCINIO

Nel caso il tirocinante concluda prima il suo tirocinio rispetto alla data indicata sul Progetto, può far predisporre alla Sede ospitante una Dichiarazione su carta intestata (come da facsimile di seguito indicato), a condizione di non modificare il monte ore settimanale concordato nel Progetto TPV e approvato dalla Commissione tirocini della Scuola.

Il tirocinio di (nome e cognome) nato/a il ..... a .....iniziato in data....., si è concluso il giorno..... anziché il giorno....., pur avendo rispettato il monte ore settimanale del Progetto approvato dalla Commissione, per la seguente motivazione:.....

La Dichiarazione dovrà essere firmata dal Tutor, dal tirocinante e infine dal Rappresentante legale della struttura, gli stessi che hanno firmato il Progetto. Le firme dovranno essere apposte nel modo seguente:

- 1) firma tirocinante e Tutor con firma autografa (a penna su carta) o digitale (firma elettronica certificata) sullo stesso file PDF (solo firma Pades su pdf);
- 2) solo in caso di firme autografe, scannerizzare il file in formato PDF dopo la/le firme autografe e prima delle firme digitali;
- 3) far apporre sul PDF l'ultima firma al Rappresentante Legale in formato DIGITALE (firma elettronica certificata).

Eventuali modifiche successive all'ultima firma digitale (del rappresentante legale) non sono possibili in quanto invaliderebbero il documento.

La Dichiarazione deve essere inviata dalla PEC dell'ente (Sede ospitante) alla PEC della Scuola ([sc-psicologia@pec.unifi.it](mailto:sc-psicologia@pec.unifi.it)) completo di tutte le firme (autografe e/o digitali), e in CC (copia conoscenza) anche alla mail del tirocinante. La Segreteria Tirocini, quando riceverà la dichiarazione tramite pec, provvederà alla verifica legale della validità della firma digitale.

Il tirocinante dovrà conservare la Dichiarazione insieme al Libretto, potrà essere necessaria in fase di domanda di PPV (prova pratico valutativa). La dichiarazione andrà a integrare il Progetto originario.