INCOMING ERASMUS STUDENTS

MEMORANDUM

ENROLLMENT

The Erasmus student must go to Faculty Erasmus Office with AF (Application Form) and LA (Learning Agreement), signed and sealed by both Erasmus coordinators.

Our Erasmus Office records the arrival date and returns signed copies of these documents.

The student must then go to Polo Centro Storico 1 with AF and LA, a passport photo and a valid identity document to complete their **enrollment**. The starting date of Erasmus is that of receipt of documents at the Faculty office of Erasmus.

On enrolment at the Polo Centro Storico 1 the student receives his personal **record book**: the book attests the status of Erasmus student showing the matriculation number of the student and the period of stay. It must always be produced at examinations.

CHANGE OF LEARNING AGREEMENT

You can change the Learning Agreement during the Erasmus period: you must fill in a form, Learning Agreement 2, which can be obtained at the Faculty Erasmus Office and must be approved by both universities

Indicate in the Learning Agreement 2 only the exams you would like to add or cancel.

You may change the examinations program more than one time.

ISCRIZIONE

Lo studente Erasmus deve andare all'ufficio Erasmus di Facoltà con AF (Application Form) e LA (Learning Agreement) compilati timbrati e firmati da entrambi i coordinatori Erasmus.

L'ufficio Erasmus di Facoltà segna la data di arrivo e riconsegna una copia di AF e LA firmati.

Lo studente deve andare poi al Polo Centro Storico 1 con AF e LA, fototessera e carta identità per formalizzare l'**iscrizione**. La data di inizio dell'Erasmus è quella dell'arrivo all'ufficio Erasmus di Facoltà.

Al momento dell'iscrizione al Polo centro Storico 1 allo studente viene consegnato il **libretto universitario**: il libretto attesta lo stato di studente Erasmus, riporta il numero di matricola dello studente e il periodo di permanenza. Deve essere sempre portato con sé agli esami.

CAMBIO ESAMI

E' possibile effettuare modifiche del Learning Agreement durante il soggiorno Erasmus: è necessario compilare un modulo, Learning Agreement 2, che si prende nell'ufficio Erasmus di Facoltà e che deve essere approvato da entrambe le università. Nel Learning Agreement 2 si indicano solo gli esami che si vogliono aggiungere o che si vogliono cancellare. Si può modificare il programma di esami più di una volta.

EXTENSION OF THE PERIOD OF STAY

Erasmus students may extend the period of Erasmus up to a maximum stay of 12 months until and no later than September 30, 2013.

They should apply for extension before the expiration of the initial period and fill in a special form (to be requested at the Faculty Erasmus Office), to indicate the reason for the extension, the period of initial stay and the extension period.

The request for extension must be approved by both universities. Once approved, the personal record book needs to be changed at the Polo Centro Storico 1.

ITALIAN EXAM

Erasmus students can take the Italian exam at the Centro Linguistico di Ateneo (<http://www.clatest.unifi.it/ita/>). This department gives them a certificate of knowledge (without credits or marks). A certification of the Italian language exam with credits and marks may be issued by our office: for the B1 level we recognize 6 ECTS and for the B2 Level 9 ECTS.

ENGLISH EXAM

The English language exams must be taken at the Facoltà di Lettere or at the Facoltà di Lingue.

PROLUNGAMENTO

Gli studenti Erasmus possono prolungare il periodo Erasmus fino a un soggiorno massimo di 12 mesi e non oltre il 30 di settembre 2013.

Occorre fare richiesta di prolungamento prima dello scadere della borsa iniziale e compilare un modulo apposito (che si prende nell'ufficio Erasmus di Facoltà) in cui si indica il motivo del prolungamento, quale era il periodo di borsa iniziale, e quale sarà il periodo di prolungamento. La richiesta di prolungamento deve essere approvata da entrambe le università. Una volta approvato il prolungamento, deve essere modificato il libretto presso il Polo Centro Storico 1.

ESAME DI ITALIANO

Gli studenti Erasmus possono sostenere l'esame di lingua italiana presso il Centro Linguistico di Ateneo (<http://www.clatest.unifi.it/ita/>) che rilascia loro un attestato di conoscenza (senza crediti né voti). Una certificazione dell'esame di lingua italiana con crediti e votazione può essere rilasciata dall'ufficio Erasmus di Facoltà: per il livello B1 sono riconosciuti 6 CFU mentre per il livello B2 9 CFU.

ESAME DI INGLESE

Gli esami di lingua inglese devono essere sostenuti presso la Facoltà di Lettere o di Lingue.

CONCLUSION OF ERASMUS

To conclude the Erasmus period it is necessary to return the personal record book to the Polo Centro Storico 1.

Erasmus period ends when you give back the record book.

In order to receive the certificate of your "duration of stay" , once you have returned your record book, you must bring the form along with a copy of your closed record book to the Faculty Erasmus Office.

After the end of your Erasmus period the certification of exams will be handed or mailed to you.

ERASMUS DOCUMENTS

Application Form: includes information on the institute of origin, student's personal data, the subject area , the period of study , signed and sealed by both universities. The bottom of the page reports the enrolment and the date of arrival.

Learning Agreement: the curriculum chosen by the student to study abroad, which must be approved by both the Institute of origin and the host Institute.

Duration of Stay: certificate of Erasmus study period, to fill in on arrival and departure.

University personal record book: a booklet to record the exams taken during the Erasmus period.

CHIUSURA DELL'ERASMUS

Per chiudere l'Erasmus è necessario riconsegnare il libretto al Polo Centro Storico 1. Il soggiorno Erasmus si chiude con la data di consegna del libretto.

Per avere l'attestazione di "duration of stay" occorre, una volta consegnato il libretto, portare il modulo da completare insieme a una copia del libretto chiuso all'Ufficio Erasmus di Facoltà. Dopo la chiusura del vostro periodo Erasmus vi verrà consegnata o vi verrà inviata per posta l'attestazione degli esami sostenuti.

DOCUMENTI ERASMUS

Application Form: modulo di iscrizione comprendente i dati relativi all'istituto di appartenenza, i dati personali dello studente, l'area disciplinare e il periodo di studio firmato e siglato da entrambe le università. La parte finale della pagina riguarda la registrazione e la data di arrivo.

Learning Agreement: piano di studio scelto dallo studente da seguire all'estero che deve essere approvato sia dall'Istituto di appartenenza che dall'Istituto ospitante.

Duration of Stay: attestato del periodo di studio Erasmus, da compilare all'arrivo e alla partenza.

Libretto Universitario: libretto dove vengono registrati gli esami sostenuti durante il periodo Erasmus.